



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"SEN. ONOFRIO JANNUZZI"**

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA

Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) – Tel. 0883/599941 - C. F. 81006150726

Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.edu.it

Circolare N. 292

AI SIGG. DOCENTI
E P.C. AL DSGA
ALLA RSU D'ISTITUTO

OGGETTO: Bonus docenti ai sensi dell'art.1 , commi 126-130, Legge 107/2015.

Si ricorda, con riferimento al Verbale e alla delibera pubblicati all'Albo e sul sito web della scuola, Prot. 3096/2.2.e del 1° aprile 2019, che il Comitato di Valutazione di questo Istituto, nella seduta dell'11 marzo 2019, regolarmente insediatosi con la presenza della componente esterna, ins. Maria Zaccaro, designata dall'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia, richiamando la delibera del 2 maggio 2016, ha approvato all'unanimità, per il corrente anno scolastico, i criteri per l'attribuzione del bonus premiale ai docenti (delibera del Comitato di valutazione del 2 maggio 2016 con la relativa griglia di descrittori, pubblicata all'Albo della scuola con determina del D.S. prot. N. 3495/A1bb del 21 maggio 2016).

Al fine di organizzare le operazioni per il riconoscimento del bonus di cui all'oggetto i docenti di ruolo, ove vogliano essere destinatari del suddetto bonus, dovranno compilare il modulo e documentare, ove richiesto e possibile, le attività svolte durante l'a.s. 2018/2019, attenendosi alle indicazioni fissate nella colonna *modalità di verifica*.

La suddetta documentazione andrà presentata in Segreteria Amministrativa **entro il termine del 1° LUGLIO 2019** onde consentire alla scrivente l'esame e la valutazione della stessa.

Nello specificare che il suddetto adempimento è nella discrezionalità di ciascun docente, si comunica che la tabella inerente i criteri di cui in premessa è pubblicata sul sito web d'Istituto, nella sezione "Amministrazione trasparente - Atti generali".

Andria, 4 giugno 2019

il Dirigente Scolastico
dott.ssa Fortunata Terrone

Il sottoscritto _____ consapevole delle sanzioni disciplinari previste dall'art. 76 del Testo Unico n.445/2000, **dichiara sotto la propria personale responsabilità** di aver operato nel corrente anno scolastico secondo i seguenti criteri di valorizzazione del merito dei docenti - L. 107/2015 art.1 c.129 punto 3 - inteso come eccellenza della prestazione professionale, che va ben oltre le prestazioni contrattualmente dovute e il normale diligente esercizio della professione.

Evidenziare con un segno di spunta in corrispondenza della colonna "DESCRITTORI"

A) AREA DIDATTICA				A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:				
INDICATORI	DESCRITTORI (*)	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA	DESCRITTORI (*)
1. Utilizzo delle nuove tecnologie nell'attività didattica	☐ Realizzazione di progetti dedicati (classe 2.0, coding) ☐ Capacità di sperimentare setting d'aula cooperativi diversi dalla disposizione frontale tradizionale	☒ Miglioramento dell'apprendimento da parte degli alunni "nativi digitali"	☒ Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto nell'ambito del progetto ☒ Documentazione sintetica ed efficace dei percorsi attivati, attraverso gli strumenti delle nuove tecnologie (video, presentazione, PREZI, PPT ecc...)	☐ Realizzazione di progetti dedicati (classe 2.0, coding) ☐ Capacità di sperimentare setting d'aula cooperativi diversi dalla disposizione frontale-tradizionale
2. Relazione educativa con l'allievo: Capacità di realizzare una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi	☐ Individuazione di stili di apprendimento degli allievi ☐ Progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento	☒ Potenziamento dell'autostima di ciascun alunno e miglioramento del clima classe ☒ Diminuzione della dispersione ☒ Aumento di competenze e conoscenze	☒ Questionari stili apprendimento somministrati dal docente ☒ Progettazione e programmazione degli interventi specifici. ☒ Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto	☐ Capacità di individuare gli stili di apprendimento degli allievi ☐ Progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento
® Capacità di realizzare UDA orientate alla didattica per competenze	☐ Progettazione di UDA sulla base delle competenze sia di cittadinanza che di disciplina in accordo con tutte le altre discipline o con le discipline dello stesso asse. ☐ Programmazione annuale personale nell'ottica delle competenze	☒ Aumento dei livelli di competenza di cittadinanza ☒ Aumento dei livelli di competenza disciplinare	☒ Raccolta delle UDA prodotte ☒ Programmazione annuale individuale per competenze ☒ Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto ☒ Risultati INVALSI ☒ Risultati esami di Stato	☐ Progettazione di UDA sulla base delle competenze sia di cittadinanza che di disciplina in accordo con tutte le altre discipline o con le discipline dello stesso asse. ☐ Programmazione annuale personale nell'ottica delle competenze
® Puntualità e trasparenza	☐ produzione e uso di griglie di	☒ Massima trasparenza nella	☒ Registro elettronico	☐ produzione e uso di griglie di

nelle valutazioni scritte e orali e annessa motivazione	valutazione allegate alle verifiche scritte e orali comunicate agli allievi dove sia specificato che cosa è richiesto e come viene valutato	relazione alunno-docente e nella relazione docente-famiglia	■ Griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte ■ Griglie di valutazione utilizzate nelle verifiche orali ■ Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto	valutazione allegate alle verifiche scritte e orali comunicate agli allievi dove sia specificato che cosa è richiesto e come viene valutato
® Capacità di promuovere le eccellenze nell'ottica dell'eventuale acquisizione di certificazioni riconosciute o partecipazione a gare	☐ individuazione degli alunni più motivati e preparati ☐ didattica personalizzata rivolta alle eccellenze in preparazione alla certificazione o alla gara	■ Promozione delle eccellenze	■ Questionari conoscenze somministrati dal docente ■ Progettazione e programmazione degli interventi specifici ■ Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto ■ Eventuali risultati di certificazioni (ECDL, TRINITY, CISCO, LINUX ecc.)	☐ individuazione degli alunni più motivati e preparati ☐ didattica personalizzata rivolta alle eccellenze in preparazione alla certificazione o alla gara
3. Relazione con i colleghi ® Capacità di lavorare in gruppo ® Capacità di saper costruire una rete di rapporti professionali dentro e fuori l'organizzazione scolastica	☐ collaborazione con docenti della stessa disciplina ☐ Collaborazione con docenti di altre discipline nell'ambito del Consiglio di classe ☐ Collaborazione con docenti di altre classi e altre discipline	■ Condivisione delle professionalità individuali	■ Elaborazione e realizzazione di progetti e programmazioni condivise tra docenti della stessa classe e di classi diverse ■ Presentazione dei materiali prodotti e degli esiti. ■ Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto	☐ collaborazione con docenti della stessa disciplina ☐ Collaborazione con docenti di altre discipline nell'ambito del Consiglio di classe ☐ Collaborazione con docenti di altre classi e altre discipline

B) AREA PROFESSIONALE dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:				A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
INDICATORI	DESCRIPTORI (*)	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA	DESCRIPTORI (*)
1. Materiale didattico	☐ Diffusione di buone pratiche ☐ Archiviazione del materiale didattico prodotto	☒ Condivisione delle Competenze professionali	☒ Raccoglitore dei materiali prodotti a disposizione del DS e di tutti i docenti	☐ Diffusione di buone pratiche ☐ Archiviazione del materiale didattico prodotto
2. Formazione e aggiornamento professionale	☐ Partecipazione a corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L.107 e dal PTOF (esclusi quelli obbligatori) - min. 25h/corso	☒ Miglioramento delle performance professionali	☒ Attestati e risultati della frequenza dei corsi	☐ Partecipazione a corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L.107 e dal PTOF (esclusi quelli obbligatori) - min. 25h/corso
3. Apporto nella ricerca educativo-didattica funzionale alla promozione dell'innovazione e della valorizzazione del lavoro d'aula	☐ Ricerca di metodologie e approcci nuovi che facilitano l'apprendimento e il benessere relazionale ☐ Contributo del docente al coordinamento di azioni formative e iniziative di ricerca didattica interne alla scuola con un legame con i processi di miglioramento delle pratiche didattiche e metodologiche come previste nel PdM (formazione tra pari)	☒ Miglioramento degli apprendimenti e del benessere	☒ Partecipazione delle innovazioni al DS e ai colleghi ☒ Documentazione delle azioni di coordinamento interno ☒ Calendario incontri ☒ Verbali ☒ Materiali prodotti e presentazione tramite strumenti digitali	☐ Ricerca di metodologie e approcci nuovi che facilitano l'apprendimento e il benessere relazionale ☐ Contributo del docente al coordinamento di azioni formative e iniziative di ricerca didattica interne alla scuola con un legame con i processi di miglioramento delle pratiche didattiche e metodologiche come previste nel PdM (formazione tra pari)
4. Adempimenti pratici caratterizzanti la professione docente	☐ Rispetto degli adempimenti burocratici connessi alla professione docente oltre allo standard dovuto	☒ Miglioramento dell'aspetto organizzativo e di funzionamento della comunità scolastica	☒ Osservazione Segreteria	☐ Rispetto degli adempimenti burocratici connessi alla professione docente oltre allo standard dovuto

C) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE				A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:				
INDICATORI	DESCRIPTORI (*)	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA	DESCRIPTORI (*)
1. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione degli incontri collegiali	☐ Organizzazione incontri Collegio docenti, Consiglio d'Istituto, dipartimenti d'asse e disciplinari, consigli di classe, colloqui scuola- famiglia	☒ Miglioramento organizzazione impegni	☒ Relazione del docente ☒ Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina	☐ Organizzazione incontri Collegio docenti, Consiglio d'Istituto, dipartimenti d'asse e disciplinari, consigli di classe, colloqui scuola- famiglia
2. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione degli adempimenti afferenti l'anno di prova e formazione dei docenti neo immessi in ruolo	☐ Coordinamento e controllo delle attività dei docenti in prova ☐ Coordinamento e controllo dei compiti assegnati ai docenti tutor	☒ Miglioramento organizzazione attività anno di prova	☒ Relazione del docente ☒ Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina	☐ Coordinamento e controllo delle attività dei docenti in prova ☐ Coordinamento e controllo dei compiti assegnati ai docenti tutor
3. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione delle attività di aggiornamento del personale in servizio	☐ Verifica delle esigenze espresse dai docenti in materia di formazione-aggiornamento ☐ Ricerca di esperti ☐ Organizzazione incontri di formazione	☒ Miglioramento organizzazione corsi aggiornamento docenti in relazione ai bisogni espressi	☒ Relazione del docente ☒ Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina	☐ Verifica delle esigenze espresse dai docenti in materia di formazione-aggiornamento ☐ Ricerca di esperti ☐ Organizzazione incontri di formazione
4. Supporto al Dirigente Scolastico nella elaborazione e predisposizione di progetti aventi forte valenza formativa e richiedenti precipe e specifiche progettualità	☐ Stesura di proposte progettuali (individuali o di gruppo di lavoro) coerenti con i Bandi europei, del MIUR, ecc... tese a contribuire al miglioramento dell'Istituzione Scolastica in coerenza con il RAV, il PTOF e il PDM.	☒ Potenziamento e arricchimento dell'offerta formativa ☒ Competenze relativamente al rapporto scuola-lavoro	☒ Relazione e documentazione delle proposte progettuali elaborate ☒ Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti	☐ Stesura di proposte progettuali (individuali o di gruppo di lavoro) coerenti con i Bandi europei, del MIUR, ecc... tese a contribuire al miglioramento dell'Istituzione Scolastica in coerenza con il RAV, il PTOF e il PDM.
5. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola	☐ Diffusione di buone pratiche ☐ Area supporto alunni ☐ Area supporto docenti ☐ Area supporto docenti ☐ Aver partecipato alle attività di progettazione e coordinamento del Piano di Miglioramento scolastico ☐ Prove di valutazione standardizzate ☐ Coordinamento attività di	☒ Miglioramento organizzazione didattica ☒ Identificare e gestire le informazioni rilevanti per il proprio team/area di lavoro favorendo la semplificazione ☒ Condivisione delle informazioni con gli altri e accoglimento dei suggerimenti ☒ Potenziamento della formazione del docente neo-	☒ Relazione del docente ☒ Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina	☐ Diffusione di buone pratiche ☐ Area supporto alunni ☐ Area supporto docenti ☐ Area supporto docenti ☐ Aver partecipato alle attività di progettazione e coordinamento del Piano di Miglioramento scolastico ☐ Prove di valutazione standardizzate ☐ Coordinamento attività di

	tutoraggio dei docenti neoimmessi in ruolo	impresso		tutoraggio dei docenti neoimmessi in ruolo
Supporto al Dirigente Scolastico nella gestione delle relazioni con l'intera comunità scolastica	☐ Capacità di interazione positiva e di mediazione ☐ Attenzione particolare al rapporto con le famiglie nel caso di classi particolarmente difficili da parte del coordinatore ☐ Sistema di governance territoriali: partecipazione ad azioni di sistema della scuola con le istituzioni territoriali	☒ Miglioramento delle relazioni e dello spirito di appartenenza ☒ Miglioramento della collaborazione con le famiglie nell'ottica di un miglioramento della situazione delle classi più difficili	☒ Relazione del docente ☒ Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti	☐ Capacità di interazione positiva e di mediazione ☐ Attenzione particolare al rapporto con le famiglie nel caso di classi particolarmente difficili da parte del coordinatore ☐ Sistema di governance territoriali: partecipazione ad azioni di sistema della scuola con le istituzioni territoriali

Ad ogni descrittore sarà attribuito il seguente punteggio: 0 = nessun punteggio; da un min. di 1 a max. di 2 punti per la qualità del lavoro svolto.